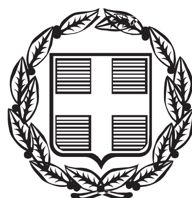


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1719**

12 Ιουλίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 1977

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για την κατηγορία πράξης: 1.1.2. «Δράσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού (συστήματα στοχοθεσίας και αποδοτικότητας) φορέων της κεντρικής και περιφερειακής διοίκησης καθώς και της τοπικής αυτοδιοίκησης» του Ειδικού Στόχου 1.1 «Ενδυνάμωση των μηχανισμών σχεδιασμού, εφαρμογής και ελέγχου των δημοσίων πολιτικών» των Αξόνων Προτεραιότητας 01, 02, 03 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» στην Ειδική Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ -
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/22.04.2005).

ii. του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/τ.Α΄/03.12.2007) και ειδικότερα το άρθρο 4 όπως έχει τροποποιηθεί από το Άρθρο 1 του Ν. 4128/2013 (ΦΕΚ 51/τ.Α΄/28.02.2013) «Κύρωση της από 18 Δεκεμβρίου 2012 πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγουσες ρυθμίσεις για την οικονομική ανάπτυξη της χώρας» και άλλες διατάξεις».

iii. Του Π.Δ. 65/2011 «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, συγχώνευση των Υπουργείων Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και μεταφορά στον Πρωθυπουργό των Γενικών Γραμματειών Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.» (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/27.6.2011), όπως ισχύει μετά τις διορθώσεις σφαλμάτων που δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ 154/τ.Α΄/5.7.2011.

iv. Του Π.Δ. 117/2013 (ΦΕΚ 151/τ.Α΄/25.06.2013) «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών και Υφυπουργών».

v. Του Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152/τ.Α΄/25.06.2013) «Τροποποίηση του Π.Δ. 85/2012 (Α΄ 141) - Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως».

vi. Του Π.Δ. 119/2013 (ΦΕΚ 153/τ.Α΄/25.06.2013) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

vii. Της απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, υπ' αριθμ. οικ. 2303/02.07.2013 (ΦΕΚ Β΄ 1632) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Παρασκευή Χριστοφιλοπούλου».

viii. Της υπουργικής απόφασης Συστήματος Διαχείρισης υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008 (ΦΕΚ 540/τ.Β΄/27.03.2008), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ix. Της υπ' αριθμ. οικ. 202/2008 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών για την «Συγκρότηση ενιαίου Διοικητικού Τομέα Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» - Αρμοδιότητες» (ΦΕΚ 155/τ.Β΄/1.02.2008), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 9/5.01.2009 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4/τ.Β΄/7.02.2009) και την υπ' αριθμ. 319/27.01.2012 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 130/τ.Β΄/3.02.2012).

x. Της υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/οικ.1710/19.1.2012 υπουργικής απόφασης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Ειδικό Γραμματέα για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013 του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμιση και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και στους Προϊσταμένους Μονάδων αυτής» (ΦΕΚ 57/τ.Β΄/25.1.2012) και το άρθρο 12 παρ. 1 του Ν. 4081/26.9.2012 (ΦΕΚ 184/τ.Α΄/27.9.2012) για την κατάργηση της θέσης μετακλητού Ειδικού Γραμματέα της «Ειδικής Γραμματείας Διοικητικής Μεταρρύθμισης».

xi. Της υπ' αριθμ. ΔΥ1α/οικ.23125/8.12.2000 (ΦΕΚ 1502/ τ.Β΄/2000) απόφασης με θέμα «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο "Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας - Πρόνοιας"», όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

xii. Της υπ' αριθμ. 4088/18.6.2008 κοινής υπουργικής απόφασης τροποποίησης της κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης της ΕΥΔ ΕΠ Υγεία - Πρόνοια με σκοπό την αναδιάρθρωσή της, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3614/2007, με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ 278/τ.ΥΟΔΔ/30.06.2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

2. Την υπ' αριθμ. Ε(2007)5528/09.11.2007 απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Ε(2012)9765 τελικό/17.12.2012 απόφαση της Επιτροπής και ισχύει.

3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 4681/31.12.2010 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση για την έγκριση των Δελτίων Κωδικών Θέματος Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» του Έγγραφου Εξειδίκευσης Προγραμματισμού (ΕΕΠ) του Ε.Π., ως ισχύει.

4. Το υπ' αριθμ. πρωτ.οικ. ΕΥΤΥΚΑ/3355/10.7.2013 (υπ' αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ 1946/11.7.2013) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας, σχετικά με το αίτημα εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για την υλοποίηση δράσεων που προβλέπονται στο πλαίσιο των αξόνων προτεραιότητας του Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση, και στοχεύουν, με μία ολοκληρωμένη προσέγγιση, στην διαρθρωτική αντιμετώπιση χρόνιων ενδημικών δυσλειτουργιών της δημόσιας διοίκησης με επιλεγμένες παρεμβάσεις θεσμικής, οργανωτικής και διοικητικής αλλαγής, στρατηγικού και παραδειγματικού χαρακτήρα του τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και ειδικότερα στα ακόλουθα:

- Αναδιοργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών νοσοκομείων.
- Οργάνωση και υποστήριξη του νέου συστήματος προμηθειών των νοσοκομείων.
- Υποστήριξη της οργάνωσης και λειτουργίας του δικτύου πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

5. Τη θετική εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Φορέας στον οποίο εκχωρούνται
αρμοδιότητες διαχείρισης

Η Ειδική Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας (ΕΥΤΥΚΑ) ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

Άρθρο 2
Αντικείμενο της εκχώρησης

2. Η Ειδική Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας (ΕΥΤΥΚΑ), αναλαμβάνει αρμοδιότητες διαχείρισης για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», όπως αυτές προσδιορίζονται στο άρθρο 3.

3. Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη και η ετήσια κατανομή της ανά άξονα προτεραιότητας αποτυπώνεται στο Παράρτημα Ι.

4. Το συνολικό ποσό της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης των επί μέρους προσκλήσεων πράξεων που θα εκδοθούν και η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη των πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δύναται να ανέλθει σε δεκαπέντε εκατομμύρια (15.000.000) ευρώ.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται

Η Ειδική Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας (ΕΥΤΥΚΑ) αναλαμβάνει στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(i) Λαμβάνει, σε συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή, τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Προγράμματος.

(ii) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους.

(iii) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη Διαχειριστική Αρχή, όπως για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης, την προετοιμασία των θεμάτων αρμοδιότητάς της που άπτονται της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος κ.λπ.

(iv) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού δράσεων ΕΚΤ και την Επιτροπή και παρέχει, ενημερώνοντας τη Διαχειριστική Αρχή, σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

(v) Μεριμνά για εξειδίκευση, όπου απαιτείται, των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που της έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και την Εθνική Αρχή Συντονισμού/ Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης.

(vi) Επεξεργάζεται και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

(vii) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό προετοιμάζει και εκδίδει, με τη σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής, τις προσκλήσεις των πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους και παρέχει προς αυτούς, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

1. τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

2. τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

3. τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα,

4. τα αρμόδια στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας, τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες,

5. την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

(viii) Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους.

(ix) Αξιολογεί προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» κριτήρια επιλογής και ένταξης.

(x) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

(xi) Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής και της δημοσιοποίησης στοιχείων των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

(xii) Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού 1083/2006.

(xiii) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

(xiv) Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση της νομιμότητας της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης. Η Ειδική Υπηρεσία εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η Ειδική Υπηρεσία έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώρηση δαπανών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

(xv) Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

Στο πλαίσιο αυτό:

Συλλέγει τις δηλώσεις δαπανών (δελτία δήλωσης δαπανών) που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική.

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης.

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς.

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο.

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

(στ) Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας.

(xvi) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις επιμέρους πράξεων κατά τις οποίες επαληθεύεται: ότι οι πράξεις όντως εκτελούνται και τα παραδιδόμενα προϊόντα ή/και παρεχόμενες υπηρεσίες συμμορφώνονται προς τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης ή απόφασης ένταξης, η φυσική πρόοδος της πράξης, η τήρηση των κοινοτικών κανόνων όσον αφορά τη δημοσιότητα και η ακρίβεια των πληροφοριών που παρέχει ο δικαιούχος όσον αφορά τη φυσική και οικονομική πρόοδο της πράξης.

(xvii) Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

(xviii) Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές επαληθεύσεις και τις πιστοποιήσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Εάν οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

(xix) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής ή και δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

(xx) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, διαβιβάζει την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης στο αρμόδιο διατάκτη για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ (ΦΕΚ 540/τ.Β΄/27.03.2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(xxi) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή στη Διαχειριστική Αρχή των τεκμηριωμένων απαντήσεών της στα σχετικά πορίσματα ελέγχου στη Διαχειριστική Αρχή.

(xxii) Συλλέγει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (δελτία παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου) που υποβάλλουν οι δικαιούχοι. Με βάση τα στοιχεία αυτά εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νο-

μικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(xxiii) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων 8 και 9 του Καν. 1828/06, τη τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(xxiv) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού (ΕΚ)1083/2006 σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(xxv) Παρέχει στη Διαχειριστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

(xxvi) Μεριμνά για την παρακολούθηση των εσόδων των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, καθώς και των έργων που δεν είναι δυνατό τα έσοδα να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

(xxvii) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

(xxviii) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣ, σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(xxix) Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιεί σε σχέση με κάθε δαπάνη, για σκοπούς πιστοποίησης.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις του φορέα στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Οι αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται, ασκούνται από την Ειδική Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας (ΕΥΤΥΚΑ), σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του εδαφίου (γ) της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 3614/2007, όπως αυτό ισχύει, και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, η Ειδική Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας (ΕΥΤΥΚΑ) αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Κοινοποιεί στη Διαχειριστική Αρχή το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται καθώς και εξαμηνιαίες εκθέσεις ανάλυσης προόδου που επιτεύχθηκε. Επίσης, κοινοποιεί το ετήσιο πρόγραμμα επαληθεύσεων, τη μέθοδο δειγματοληψίας αυτών και το ποσοστό των επαληθεύσεων επί του συνόλου των πράξεων και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ενημερώνει συστηματικά το ΟΠΣ με τα στοιχεία προόδου εκτέλεσης του Προγράμματος.

2. Κοινοποιεί στη Διαχειριστική Αρχή τις προσκλήσεις για την ένταξη πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν την δημοσιοποίησή τους, και ενσωματώνει κατάλληλα τυχόν επισημάνσεις της.

3. Αποδέχεται τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και ελέγχους από άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και παρέχει σε αυτά τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις από τη Διαχειριστική Αρχή και παρέχει σε αυτή όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά το δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί.

4. Συνεργάζεται με την Διαχειριστική Αρχή και παρέχει σε αυτή κάθε πληροφορία που ζητείται.

5. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, και την Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης για την εξειδίκευση εργαλείων και προτύπων που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

6. Διασφαλίζει - με την επιφύλαξη των κανόνων που διέπουν τις κρατικές ενισχύσεις δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης- ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου για:

- διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 89 παράγραφος 3 του Κανονισμού 1083/2006,
- διάστημα τριών ετών μετά το έτος κατά το οποίο πραγματοποιείται το μερικό κλείσιμο, στην περίπτωση εγγράφων που αφορούν δαπάνες και λογιστικούς ελέγχους για πράξεις οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο του μερικού κλεισίματος, τα ανωτέρω διαστήματα διακόπτονται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

7. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, τη Διαχειριστική Αρχή και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 του Καν. 1828/2006 για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

8. Στην περίπτωση που η Ειδική Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας (ΕΥΤΥΚΑ) είναι και δικαιούχος στο πλαίσιο των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται, η υλοποίηση της πράξης θα γίνεται από μονάδα διαφορετική από

τη μονάδα που είναι αρμόδια για τη διενέργεια των επαληθεύσεων, ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διάκριση καθηκόντων στο εσωτερικό της.

Άρθρο 5
Υποχρεώσεις της Διαχειριστικής Αρχής
του Επιχειρησιακού Προγράμματος

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας (ΕΥΤΥΚΑ), στην οποία εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής για τη διαχείριση του συνόλου του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας (ΕΥΤΥΚΑ) για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και κάθε τροποποίηση αυτού και την υποστηρίζει στην ορθή εφαρμογή του.

3. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας (ΕΥΤΥΚΑ), σε σχέση με τις δράσεις που εκχωρούνται, ώστε να βεβαιώνεται ότι αυτές εκτελούνται σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό:

3.1. Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, την αξιολόγηση, καθώς και τις λογιστικές εγγραφές για κάθε πράξη που διαχειρίζεται η Ειδική Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας (ΕΥΤΥΚΑ).

3.2. Εξετάζει τις σχετικές αναφορές του ΟΠΣ, τα ετήσια προγράμματα ενεργειών που υποβάλλει η Ειδική Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας (ΕΥΤΥΚΑ) και τις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου τους και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος.

3.3. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και επιθεωρήσεων που διενεργούνται στην Ειδική Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας (ΕΥΤΥΚΑ) από την Αρχή Ελέγχου και τα λοιπά εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

3.4. Δύναται να πραγματοποιεί διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις στην Ειδική Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας (ΕΥΤΥΚΑ) προκειμένου να επιβεβαιωθεί η άσκηση των αρμοδιοτήτων που της έχουν ανατεθεί με βάση το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

4. Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται στην Αρχή Πιστοποίησης.

Άρθρο 6

1. Η Ειδική Υπηρεσία του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας (ΕΥΤΥΚΑ) αναλαμβάνει αρμοδιότητες διαχείρισης για την Κατηγορία Πράξης: 1.2.1 «Δράσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού (συστήματα στοχοθεσίας και αποδοτικότητας) φορέων της κεντρικής και περιφερειακής διοίκησης καθώς και της τοπικής αυτοδιοίκησης» των Αξόνων Προτεραιότητας 01, 02, 03 του Ε.Π. "Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013".

Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000€) ευρώ, και αντιστοιχεί στη θεματική προτεραιότητα 63 – «Σχεδιασμός και προώθηση καινοτόμων και περισσότερο παραγωγικών τρόπων οργάνωσης της εργασίας.».

Η κατανομή της ανά άξονα προτεραιότητας αποτυπώνεται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ.

2. Ο προϋπολογισμός αυτός θα διατεθεί προκειμένου να επιτευχθεί η τιμή στόχος 84 του Δείκτη Εκροής, «Αριθμός Δημοσίων Φορέων όπου εφαρμόζεται οργανωτικός και λειτουργικός σχεδιασμός και διοικητική ανασυγκρότηση».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Χρηματοδοτικός Πίνακας Κατηγοριών Πράξεων του ΕΠ : «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»

η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στην: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 705

Α/Α ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 1 (Περιλαμβάνει όλες τις προηγούμενες)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 12-07-2013

ποσά σε ευρώ

Άξονας Προτεραιότητας 01: Εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Διοίκησης και Ανάπτυξη Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης- στις 8 περιφέρειες σύγκλισης Ποσοστό συγχρηματοδότησης άξονα: 85,00%

1:2+3	2	3	4
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (1),(2)	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ (1),(2)	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (1),(2)	ΥΠΕΡΔΕΣΜΕΥΣΗ
8.527.500	7.248.375	1.279.125	

Άξονας Προτεραιότητας 08: Εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Διοίκησης και Ανάπτυξη Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου Ποσοστό συγχρηματοδότησης άξονα: 85,00%

1:2+3	2	3	4
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΥΠΕΡΔΕΣΜΕΥΣΗ
5.878.500	4.996.725	881.775	

Άξονας Προτεραιότητας 09: Εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Διοίκησης και Ανάπτυξη Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης- στις 2 Ποσοστό συγχρηματοδότησης άξονα: 85,00%

1:2+3	2	3	4
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΥΠΕΡΔΕΣΜΕΥΣΗ
594.000	504.900	89.100	

		2010	2011	2012	2013	2014	2015
ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗΣ (Ν+3/Ν+2) - ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	ΕΚΤ	0	0	0	2.125.000	8.500.000	12.750.000

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»
ΕΚΧΩΡΗΣΗ: 705

προς: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Τροποποίηση κατανομής Θεματικών Προτεραιοτήτων **Α/Α: 1** ημερομηνία: 12/7/2013

Η Κοινοτική συνδρομή ύψους 12.750.000 ευρώ, που έχει εκχωρηθεί βάσει της εκχώρησης, κατανέμεται στις θεματικές προτεραιότητες ως εξής:

Υποδομή Ε&ΤΑ και κέντρα ικανότητας όσον αφορά συγκεκριμένες τεχνολογίες	**κωδικός**	**ποσό**
Σιδηρόδρομοι		
Εθνικές οδοί		
Περιφερειακές/τοπικές οδοί		
Πολυτροπικές μεταφορές		
Λιμένες		
Διαχείριση οικιακών και βιομηχανικών αποβλήτων		
Διαχείριση και διανομή νερού (πόσιμου νερού)		
Προώθηση της βιοποικιλότητας και της προστασίας της φύσης (συμπεριλαμβανομένου του		
Πρόληψη κινδύνων (...)		
Άλλα μέτρα διατήρησης του περιβάλλοντος και πρόληψης κινδύνων		
Προστασία και ανάπτυξη φυσικής κληρονομιάς		
Άλλη βοήθεια για τη βελτίωση των τουριστικών υπηρεσιών		
Προστασία και διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς		
Ανάπτυξη πολιτιστικής υποδομής		
Άλλη βοήθεια για τη βελτίωση των πολιτιστικών υπηρεσιών		
Ολοκληρωμένα έργα για την αστική και αγροτική ανάπλαση		
Μέτρα για την βελτίωση της προσβασιμότητας στην εργασία και την ενδυνάμωση της βιώσιμης εργασιακής συμμετοχής και εξέλιξης της γυναίκας, ώστε να μειωθούν οι διακρίσεις φύλου στην αγορά εργασίας, και να εναρμονισθεί η εργασιακή με την ιδιωτική ζωή, όπως οι διευκολύνσεις παροχής υπηρεσιών φροντίδας παιδιών και φροντίδας εξαρτημένων προσώπων		
Υποδομή εκπαίδευσης		
Υποδομή υγείας		
Υποδομή παιδικής μέριμνας		
Άλλες κοινωνικές υποδομές		
Μηχανισμοί για τη βελτίωση του σχεδιασμού, της παρακολούθησης και αξιολόγησης πολιτικών και προγραμμάτων ...		
Προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση και επιθεώρηση		
Αξιολόγηση και μελέτες· πληροφόρηση και επικοινωνία		
Σχεδιασμός και προώθηση καινοτόμων και περισσότερο παραγωγικών τρόπων οργάνωσης της εργασίας.	63	12.750.000
ΣΥΝΟΛΟ		12.750.000

Η ισχύς της παρούσας ισχύει από τη δημοσίευσή της.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουλίου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004